



**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Mantova**

## **Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2026-2028**

**Approvato dal Consiglio Direttivo del 30 dicembre 2026 con delibera n. 287**

|                                                                                                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Schema predisposto dal RPTC e approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. 286 del 29/12/2025</i>                                            | <b>Data 29 dicembre 2025</b>        |
| <i>Pubblica consultazione</i>                                                                                                                          | <b>Dal 30/12/2025 al 14/01/2026</b> |
| <i>Versione definitiva successiva alla pubblica consultazione approvata dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. <u>287</u> del <u>30/01/2026</u></i> | <b>Data 30/01/2026</b>              |
|                                                                                                                                                        |                                     |

## INDICE

### PREMESSA

#### PARTE I – POLITICA ANTICORRUZIONE, PRINCIPI E SOGGETTI COINVOLTI

##### 1.a – Riferimenti normativi

##### 1.b – Premesse e principi

- Coinvolgimento dell'organo di indirizzo
- Prevalenza della sostanza sulla forma – Effettività
- Gradualità e selettività
- Benessere collettivo

##### 1.c - Sistema di gestione del rischio corruttivo

##### 1.d - Adempimenti attuati

##### 1.e - Obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e trasparenza

##### 1.f - PTPTC 2026-2028 – approvazione e pubblicità

- Finalità del Programma Triennale
- Adozione ed entrata in vigore del PTPCT
- Pubblicazione del PTPCT

##### 1.g - Soggetti coinvolti nella predisposizione e osservanza del PTPCT

#### PARTE II – LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

##### 2.a - Premesse

##### 2.b - Sezione I - Analisi del contesto

- Analisi del contesto esterno
- Analisi del contesto interno
  - Caratteristiche e specificità dell'ente
  - Organizzazione risorse umane e organizzazione risorse economiche
  - Flussi informativi tra RPCT/Consiglio Direttivo/Dipendenti/Organo di revisione
  - Processi – Mappatura, descrizione e responsabili
  - Registro dei rischi – Analisi del contesto interno: risultanze

##### 2.c - Sezione II – La valutazione del rischio

- Metodologia – Valutazione del rischio con approccio qualitativo specifico per il regime ordinistico

- Indicatori di probabilità e valore della probabilità
- Indicatori dell'impatto e valore dell'impatto
- Giudizio qualitativo sintetico di rischiosità
- Ponderazione

#### 2.d - Sezione III -Il trattamento del rischio corruttivo

- Misure di prevenzione già in essere
- Programmazione di nuove misure
- Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (dipendenti, consiglieri, consulenti, collaboratori)
- Misure di Formazione obbligatoria di dipendenti/consiglieri/collaboratori
- Misure di Formazione obbligatoria di dipendenti/consiglieri/collaboratori
- Autoregolamentazione
- Whistleblowing
- Segnalazioni pervenute da terzi – misura ulteriore e specifica di trasparenza
- Flussi informativi – Reportistica
- Programmazione di nuove misure di prevenzione

#### 2.c - Sezione IV - Monitoraggio e controlli; riesame periodico

### **PARTE III – TRASPARENZA**

- Introduzione
- Criterio della compatibilità – Sezione Amministrazione Trasparente
- Criteri di pubblicazione
- Soggetti Responsabili
- Pubblicazione dei dati
- Privacy e riservatezza
- Disciplina degli accessi
- Nuove misure di prevenzione programmate
- Monitoraggio e controllo dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione
- Monitoraggio sulla gestione degli accessi

### **Allegato 1 – Registro dei Rischi**

## **Premessa**

Il Consiglio dell'Ordine di Mantova, estensore del presente Programma, valutata l'assenza di modifiche e/o integrazioni della disciplina normativa in materia di anticorruzione, di modifiche e/o integrazioni dell'assetto organizzativo dell'Ente e di emersione di nuovi fattori di rischio non considerati nel PTPCT 2025-2027, l'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno (2025), ha ritenuto dopo idoneo confronto all'interno del Consiglio di riproporre lo schema di PTPCT, gli obiettivi strategici e l'individuazione dei rischi.

L'Ordine di Mantova non ha personale alle proprie dipendenze.

# **Parte I**

## **POLITICA ANTICORRUZIONE, PRINCIPI E SOGGETTI COINVOLTI**

## 1.a - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del triennio 2026 – 2028 (d’ora in poi “PTPCT 2026 – 2028” o anche “Programma”) adottato dall’Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Mantova (“Ordine”) viene predisposto in conformità alla seguente normativa, tenuto conto delle peculiarità degli Ordini e Collegi professionali quali enti pubblici non economici a base associativa e del criterio dell’applicabilità espresso dall’art. 2 bis, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.

### ***Normativa primaria***

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” (d’ora in poi per brevità “Legge Anti-Corruzione” oppure L. 190/2012)
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell’art. 1 della l. n. 190 del 2012” (d’ora in poi, per brevità, “Decreto Trasparenza” oppure D.lgs. 33/2013)
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (d’ora in poi, per brevità “Decreto inconferibilità e incompatibilità”, oppure D.lgs. 39/2013)
- DL 31 agosto 2013, n. 101 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”, convertito dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, nelle parti relative agli ordini professionali (art. 2, co. 2 e 2 bis) come modificato dal c.d. DL Fiscale (L.19 dicembre 2019, n. 157, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”)
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”
- Legge 7 Gennaio 1976, n. 3 recante “Ordinamento della professione di dottore agronomo e di dottore forestale.”
- Legge 10 Febbraio 1992, n. 152 recate “Modifiche ed integrazioni alla legge 7 gennaio 1976, n. 3 e nuove norme concernenti l’ordinamento della professione di dottore agronomo e di dottore forestale.”
- DPR 30 aprile 1981, n. 350 recante “Regolamento di esecuzione della legge 7 gennaio 1976, n. 3, sull’ordinamento della professione di dottore agronomo e di dottore forestale”
- DPR 8 luglio 2005, n. 169 recante “Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali.”

### ***Normativa attuativa e integrativa***

- Delibera ANAC (già CIVIT) n. 72/2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d’ora in poi per brevità PNA)
- Delibera ANAC n.145/2014 "Parere dell'Autorità sull'applicazione della L. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali"
- Determinazione ANAC n. 12/2015 “Aggiornamento 2015 al PNA” (per brevità Aggiornamento PNA 2015)
- Delibera ANAC n. 831/2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016” (per brevità PNA 2016)
- Delibera ANAC n. 1310/2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”
- Delibera ANAC n. 1309/2016 “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013, Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione

di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»

- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”
- Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”
- Circolare n. 1/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (FOIA)”
- Comunicato del Presidente del 28 giugno 2017, avente ad oggetto: chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile agli Ordini professionali in materia di contratti pubblici.
- Delibera ANAC n. 1074/2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”
- Delibera ANAC n. 1064/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”
- Delibera ANAC n. 777/2021 “Proposte di semplificazione per l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”
- Delibera ANAC n. 7/2023 “Piano Nazionale Anticorruzione 2022”

### 1.b - PREMESSE e PRINCIPI

Il presente Programma definisce la politica anticorruzione, gli obblighi di trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure di prevenzione della corruzione che l’Ordine ha adottato per il triennio 2026-2028.

In coerenza con le indicazioni normative e regolamentari, il Programma intende il concetto di corruzione nella sua accezione più ampia e si riferisce sia agli illeciti corruttivi individuati dalla normativa penalistica sia alle ipotesi di “*corruttela*” e “*mala gestio*” quali deviazioni dal principio di buona amministrazione costituzionalmente stabilito.

Al fine di mappare e prevenire il rischio corruttivo, l’Ordine sin dal 2015 ha adottato il programma triennale in luogo del c.d. “modello 231”; il programma triennale, peraltro, per la sua natura di atto organizzativo e di programmazione, è ritenuto maggiormente coerente allo scopo istituzionale dell’ente e più utile a perseguire esigenze di sistematicità organizzativa.

L’Ordine, nel proprio adeguamento, ha tenuto conto delle indicazioni e direttive fornite dal Consiglio Nazionale.

La redazione del Programma si conforma ai seguenti principi:

#### *Coinvolgimento dell’organo di indirizzo*

Il Consiglio dell’Ordine ha partecipato attivamente e consapevolmente alla definizione delle strategie del rischio corruttivo, approvando preliminarmente gli obiettivi strategici e di trasparenza e partecipando alla mappatura dei processi e all’individuazione delle misure di prevenzione. Tale coinvolgimento inoltre è reso ulteriormente rafforzato dalla circostanza che il RPCT è Consigliere senza deleghe, e quindi opera costantemente in seno al Consiglio stesso.

#### *Prevalenza della sostanza sulla forma - Effettività*

Il processo di gestione del rischio è stato realizzato avuto riguardo alle specificità dell’ente ed ha come obiettivo l’effettiva riduzione del livello di esposizione del rischio corruttivo mediante il contenimento e la semplificazione degli oneri organizzativi. A tal riguardo, la predisposizione del presente programma si focalizza su eventuali punti da rinforzare.

### *Gradualità e selettività*

L'Ordine sviluppa le diverse fasi di gestione del rischio con gradualità e persegue un miglioramento progressivo, distribuendo gli adempimenti nel triennio secondo un criterio di priorità. A tal riguardo, la fase di ponderazione del rischio è servita ad individuare le aree che richiedono un intervento prioritario.

### *Benessere collettivo*

L'Ordine opera nella consapevolezza che la gestione del rischio persegue un aumento del livello di benessere degli stakeholders di riferimento quali, in primo luogo, i professionisti iscritti all'Albo di Mantova.

## **1.c - SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO**

Il governo dell'ente, stante la normativa istitutiva e regolante la professione di dottore agronomo e di dottore forestale, si fonda sulla presenza dei seguenti organi:

- Consiglio dell'Ordine (quale organo amministrativo),
- Organo di revisione contabile (quale organo deputato alla verifica del bilancio)
- Assemblea degli Iscritti (quale organo deputato all'approvazione dei bilanci).

Oltre a tali organi, vanno segnalati

- il Consiglio Nazionale (quale organo competente per i ricorsi in tema di albo, i ricorsi elettorali e organo giurisdizionale disciplinare)
- Ministero competente, con i noti poteri di supervisione e commissariamento.

Il sistema di gestione del rischio corruttivo si innesta su quanto sopra descritto e la figura di controllo prevalente è il RPCT; il Consiglio dell'Ordine è titolare di un controllo generalizzato sulla compliance alla normativa di anticorruzione.

Ad oggi, Il sistema di gestione del rischio corruttivo è così schematizzabile:

### **Impianto anticorruzione**

#### **Nomina del RPCT**

Aggiornamento della Sezione amministrazione trasparente

Adozione del PTPCT

Adozione di una programmazione di trasparenza e di prevenzione della corruzione (obiettivi strategici)

Pubblicazione del PTPCT nella Piattaforma ANAC

Adozione codice generale dei dipendenti e codice specifico dell'ente (applicabile anche ai Consiglieri)

Gestione delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità in capo ai componenti del Consiglio Direttivo

Gestione dell'accesso civico

#### **Controlli nel continuo (di livello 1 e di livello 2)**

Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza

Approvazione del bilancio dell'Assemblea e revisione contabile

Predisposizione ed attuazione di un piano di controllo delle misure di prevenzione da parte del RPCT

Scheda "monitoraggio" della Piattaforma di condivisione

Relazione annuale del RPCT

#### **Vigilanza esterna**

Ministero competente

Consiglio nazionale

Assemblea degli iscritti

Revisione contabile

ANAC

### **1.d - ADEMPIMENTI ATTUATI**

Rispetto a quanto sopra indicato come sistema di gestione del rischio corruttivo, va evidenziato che l'Ordine si conforma alla normativa in base al principio di proporzionalità e in base alla propria organizzazione interna.

Alla data di approvazione del presente programma l'Ordine ha

- Nominato il proprio RPCT in data 06 ottobre 2025

- Strutturato, popolato ed aggiornato la sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale in base al principio della compatibilità
- Pubblicato la Relazione annuale del RPCT
- Approvato il PTPCT 2025-2027

#### **1.e - OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

In considerazione del dettato normativo, il Consiglio dell'Ordine ha proceduto a programmare i propri obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che sono stati formalmente adottati con Delibera del 27 dicembre 2021

Tali obiettivi strategici relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza entrano a pieno diritto nella programmazione strategico-economica dell'Ente che viene espressa nella predisposizione del bilancio preventivo, approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 21 dicembre 2021

Gli obiettivi da attuarsi nel triennio 2026-2028 adottati, sono i seguenti:

##### **Obiettivi:**

- Rafforzamento del flusso informativo tra Consiglio, RPCT, Revisore Contabile, Assemblea degli Iscritti
- Promozione di maggior controllo sull'acquisto di beni e servizi
- Promozione di maggior controllo sull'operato del Consiglio
- Promozione di maggiori livelli di trasparenza

##### **Azioni:**

- Condivisione dei flussi informativi e delle procedure
- Procedura interna per acquisti di beni e servizi
- Procedura interna per la segnalazione di nominativi
- Codice di condotta dei Consiglieri (non sono presenti dipendenti)
- Procedura interna per gestione dei conflitti di interesse
- Procedura Patrocini e Sovvenzioni
- Procedura per la gestione dei 3 accessi (civico generalizzato, civico specifico, agli atti)
- Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet

Soggetto responsabile: RPCT e Consiglieri

Scadenza: le azioni sopra declinate per il raggiungimento degli obiettivi sono previste entro il 31-12-2026 con verifica semestrale dello stato di avanzamento a cura del RPCT

## 1.f - PTPCT 2026-2028 – APPROVAZIONE E PUBBLICITA'

### *Finalità del Programma Triennale*

Attraverso il Programma triennale, l'Ordine si dota e organizza presidi finalizzati a:

- prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una propria valutazione del livello di esposizione ai fenomeni di corruzione intesa nella sua accezione più ampia;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione mediante pubblicazione di documenti, dati e informazioni secondo il criterio della compatibilità meglio espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2;
- svolgere una mappatura delle aree, dei processi e dei rischi, reali e potenziali, e, conseguentemente, individuare le misure di prevenzione idonee a prevenirli;
- garantire che i soggetti operanti a ciascun livello nella gestione dell'Ordine abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità;
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali;
- assicurare l'applicazione del Codice di comportamento, in quanto compatibile, a Consiglieri dell'Ordine, collaboratori e consulenti (l'Ordine non ha dipendenti);
- garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato.

### *Adozione ed entrata in vigore del PTPCT*

Il Consiglio dell'Ordine ha adottato la riproposizione dello schema del PTPCT, predisposto dal RPCT con delibera n. 286 del 29/12/2025 e successivamente disponibile alla pubblica consultazione dal 30/12/2025 al 14/01/2026; è stata, altresì inviata dal RPCT email con richiesta di osservazioni agli Iscritti all'Albo, alla Federazione Regionale, al CONAF, al revisore dei conti, al Confai.

In esito alla pubblica consultazione non sono pervenuti contributi; tali contributi sono stati raccolti dal RPCT e portati alla valutazione del Consiglio nella riunione del 30/01/2026.

Il PTPCT ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

### *Pubblicazione del PTPCT*

Il presente PTPC viene pubblicato, successivamente alla sua adozione, sul sito istituzionale dell'Ordine alla Sezione Amministrazione Trasparente.

In conformità all'art. 1, co. 8 L. 190/2012 e tenuto conto della Piattaforma on line sviluppata da ANAC per la condivisione dei programmi triennali e per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPC e della loro attuazione, l'Ordine procederà al popolamento della Piattaforma con i dati richiesti dall'Autorità.

Il RPCT procederà a trasmettere il PTPCT con mail ordinaria ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, Data Protection Officer, terzi incaricati di servizi e forniture per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione. Copia del PTPCT verrà inoltre trasmesso ai Consiglieri dell'Ordine e all'organo di revisione.

Per una ulteriore trasparenza, l'Ordine, inoltre, pubblicherà sul proprio sito istituzionale in home page la notizia relativa all'approvazione del proprio PTPCT con iperlink alla sezione Amministrazione trasparente.

### **1.g - SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREDISPOSIZIONE E OSSERVANZA DEL PTPCT**

Il PTPCT si fonda sull'attività dei seguenti soggetti:

- il Consiglio dell'Ordine (non sono presenti dipendenti)
- Organo di revisione contabile
- i componenti dei gruppi di lavoro e commissioni tematiche, ove costituite
- i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture, ove presenti
- i collaboratori e consulenti, ove presenti
- stakeholders

#### Consiglio dell'Ordine

Il Consiglio dell'Ordine approva il PTPCT e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie (se disponibili), utili per l'attuazione. Il Consiglio dell'Ordine, inoltre, ha il dovere di un controllo generalizzato sulla compliance dell'ente alla normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

#### Il RPCT

Nella riunione di Consiglio del 6 ottobre 2025 l'Ordine ha proceduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella persona della dott.ssa Susanna Perlini. Tale scelta è stata adottata in considerazione di assenza di personale dipendente e della necessità di individuare il consigliere senza deleghe di maggior esperienza.

Il RPCT svolge i compiti previsti dalla normativa di riferimento e in conformità alle disposizioni normative e regolamentari

- possiede qualifiche e caratteristiche idonee allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività;
- non è titolare di deleghe in nessuna delle aree di rischio individuate;
- dialoga costantemente con l'organo di indirizzo affinché le scelte e le decisioni da questi adottati siano conformi alla normativa di riferimento;
- continua a maturare esperienza attraverso formazione specifica sui temi trattati;
- presenta requisiti di integrità ed indipendenza.

Il RPCT quale componente del Consiglio Direttivo è vincolato al rispetto del Codice Deontologico della professione di riferimento.

Rispetto ai requisiti di integrità e compatibilità, con cadenza annuale, rinnova la propria dichiarazione in tema di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

#### Dipendenti

L'Ordine non ha dipendenti.

#### OIV – Organismo Indipendente di valutazione

Stante l'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013 l'Ordine non è dotato di OIV.

I compiti dell'OIV, in quanto compatibili ed applicabili all'Ordine, verranno svolti dal soggetto di tempo in tempo designato per competenza.

#### Organo di revisione

L'Ordine si è dotato di un Revisore unico, nella persona del dott. Francesco Bonfanti per le attività relative alla verifica del bilancio.

L'attività di revisione contabile è qualificabile come attività di controllo che si integra con i controlli predisposti e dettagliati nel presente programma. L'organo di revisione, quale collaboratore dell'Ordine, ha ricevuto bozza dello Schema di PTPTC per rendere le proprie osservazioni. Si segnala che, stante la normativa di riferimento e la peculiarità di autogoverno, presso l'Ordine non è presente una struttura di audit interno.

RASA Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA, l'Ordine ha individuato IL PRESIDENTE ANDREA ZAMPOLLI per i relativi adempimenti.

#### DPO - Data Protection Officer

A valle dell'entrata in vigore del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 di integrazione del Codice Privacy (e D.Lgs. 196/2003), l'Ordine ha nominato come DPO Frareg s.r.l., referente Stéphane Jean Michel Barbosa, Viale Jenner, 38 - 20159 Milano - info@frareg.com - Tel +39.02.69010030 - Pec: [frareg@legalmail.it](mailto:frareg@legalmail.it) - P.IVA e C.F.: 11157810158.

Ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO, senza in alcun modo sostituirsi nel ruolo definito dalla norma per il RPCT, potrà supportare in via consulenziale il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti la pubblicazione e/o ostensione di dati, incluse le richieste di accesso. Il DPO ha ricevuto bozza dello Schema di PTPTC per rendere le proprie osservazioni.

#### Stakeholders

I portatori di interesse<sup>2</sup> hanno contribuito all'adozione del presente programma mediante la pubblica consultazione. Non sono pervenute osservazioni.

Si segnala che in considerazione della propria natura di ente pubblico a base associativa, la categoria di stakeholders prevalente è quella costituita dagli iscritti all'Albo.

---

<sup>1</sup> Per una elencazione degli stakeholders di veda il paragrafo dedicato al contesto esterno.

## **Parte II**

# **LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO**

## 2.a - PREMESSE

Il Consiglio dell'Ordine, in coerenza con il PNA 2019 e PNA 2022, ha pianificato per il prossimo triennio l'attuazione di una metodologia di valutazione del rischio con approccio c.d. "qualitativo" in luogo della metodologia quantitativa di cui all'Allegato 5 del PNA 2013.

Coerentemente al principio di gradualità, l'Ordine ha meglio articolato la descrizione del contesto esterno e del contesto interno, mediante un'analisi più approfondita dei processi, e ha individuato una metodologia di valutazione del rischio basata

- su indicatori specificatamente afferenti al sistema ordinistico
- su una motivazione analitica
- sull'attribuzione di un livello di rischio alto, medio o basso.

Il processo di gestione del rischio prevede le seguenti fasi:

1. analisi del contesto (esterno ed interno) in cui l'ente opera,
2. valutazione del rischio (identificazione, analisi, valutazione e ponderazione dei rischi)
3. trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione e programmazione)

cui si aggiungono una fase di monitoraggio delle misure e del sistema generale di gestione del rischio e una fase di consultazione e comunicazione con gli stakeholders.

Il processo di gestione del rischio viene condotto:

- sulla base della normativa istitutiva e regolamentare della professione di riferimento;
- sulla normativa e regolamentazione vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza e sulla base del criterio della compatibilità e di applicabilità di cui all'art. 2 bis co. 2 del D.lgs. 33/2013 e art. 1, comma 2bis L. 190/2012;
- adottando principi di semplificazione e di proporzionalità tali da rendere sostenibili presso l'Ordine le attività di adeguamento e compliance

Il processo di gestione del rischio, con particolare riguardo alla fase di mappatura e analisi, viene rivisto e aggiornato con cadenza annuale in concomitanza della predisposizione del PTPCT.

## 2.b - Sezione I - ANALISI DEL CONTESTO

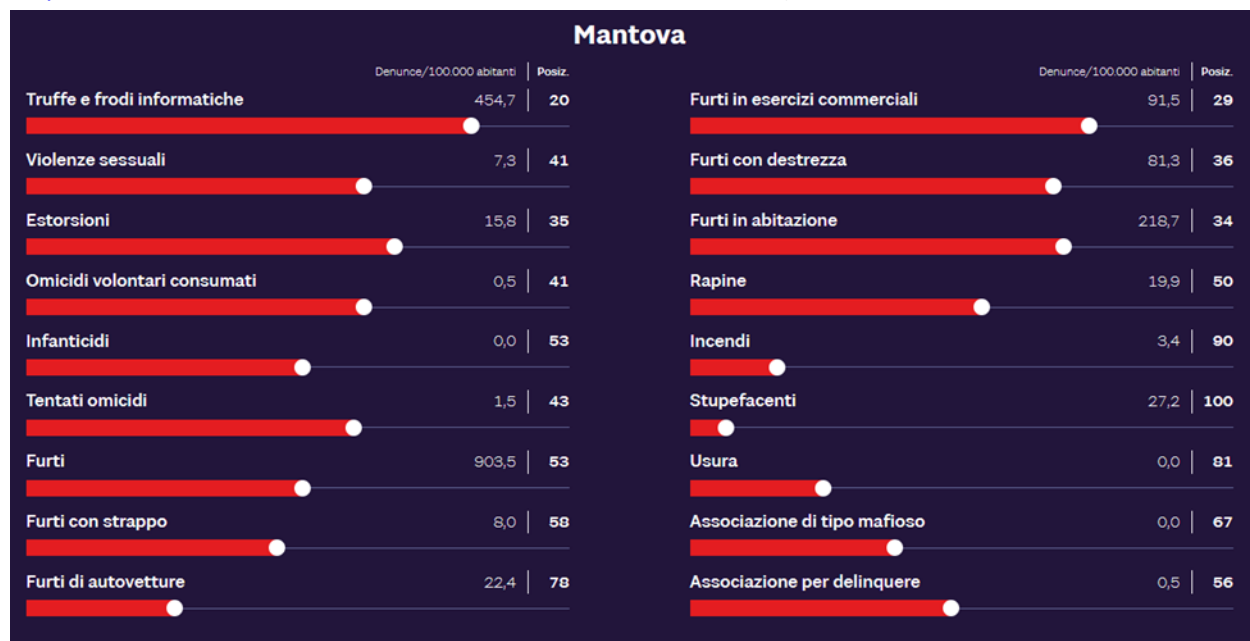
### Analisi del Contesto esterno

L'Ordine è ente pubblico non economico istituito ai sensi del Regio Decreto 25 novembre 1929, n. 2248 e regolato da normative succedutesi nel tempo.

È ente di diritto pubblico con la finalità di tutelare gli interessi pubblici connessi all'esercizio professionale ed ha le seguenti prevalenti caratteristiche

1. è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare
2. è sottoposto alla vigilanza del Consiglio Nazionale e del Ministero
3. è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica
4. non ha dipendenti

L'estensione territoriale coincide con la provincia di Mantova; l'economia è prevalentemente fondata su servizi, commercio e agricoltura (fonte Sistema Imprenditoriale All. A al DUP 2021-2023 della Provincia di Mantova; il territorio di riferimento è interessato da fenomeni di criminalità stimati secondo i seguenti indici (Fonte: <https://lab24.ilsole24ore.com/indice-della-criminalita/?Mantova>)



L'Ordine opera principalmente nella provincia di Mantova. I principali soggetti portatori di interesse che si relazionano con l'Ordine sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Iscritti all'albo della provincia di Mantova

- Iscritti all'albo della stessa professione ma di altre province
- Ministero della Giustizia quale organo di vigilanza
- PPAA in particolare enti locali
- Università ed enti di istruzione e ricerca
- Autorità Giudiziarie
- Altri Ordini e Collegi professionali della provincia e di altre province
- Organismi, coordinamenti, federazioni
- Provider di formazione autorizzati e non autorizzati
- Consiglio Nazionale/Federazione Regionale

---

<sup>2</sup> Cfr. DL 124/2019 c.d. «DL fiscale», art 2 bis, convertito in L. n. 157/2019.

Relativamente agli stakeholder, si segnala che l'Ordine ha sottoscritto i seguenti accordi con i seguenti stakeholders:

| Stakeholder                           | Accordo                            | Durata                        |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Federazione Regionale della Lombardia | Piano dell'offerta formativa e FAD | Annuale, rinnovabile          |
| Federazione Regionale della Lombardia | DPO                                | Annuale, rinnovabile          |
| Confai – Mantova                      | Affitto locale della sede          | Contratto di affitto 6+6 anni |

Ad oggi, l'operatività dell'Ordine è interessata dalle seguenti diverse variabili esterne:

### **Emergenza sanitaria**

Sotto il profilo dell'operatività si segnala che l'anno 2021 è stato segnato dall'emergenza sanitaria COVID-19 e che pertanto l'Ordine si è dedicato essenzialmente alla gestione ordinaria e non procrastinabile. A fronte di questo si sono avuti rallentamenti e in alcuni casi attività pianificate sono state gestite in modalità a distanza o cancellate. Al momento della predisposizione del presente programma l'epidemia risulta cessata.

### **Smart Working**

L'Ordine non ha dipendenti.

### **Sospensione del procedimento elettorale – prorogatio**

Il procedimento elettorale si è tenuto regolarmente con le modalità previste dalla normativa vigente (voto elettronico), pertanto non è stato necessario alcun regime di prorogatio.

### **Analisi del Contesto interno**

L'analisi del contesto interno è stata svolta dal RPCT attingendo da fonti interne (informazioni ricevute direttamente dal Consiglio dell'Ordine) e da fonti esterne (Federazione, Consiglio Nazionale).

### ***Caratteristiche e specificità dell'ente***

Il contesto interno dell'Ordine professionale risente della specialità di questa tipologia di enti che, pertanto, sono qualificanti enti pubblici a matrice associativa.

Le caratteristiche sono di seguito sinteticamente indicate:

- Dimensione territoriale (nazionale, provinciale o regionale): provinciale
- Autofinanziamento (potere impositivo): contributi degli Iscritti
- Assenza di controllo contabile della Corte dei Conti

- Controllo di bilancio dell'Assemblea degli Iscritti e del Revisore unico
- Specificità derivanti dal DL. 101/2010 e da D.Lgs. 33/2013
- Particolarità della governance: affidata al Consiglio, non sono presenti dipendenti/dirigenti
- Assenza di potere decisionale in capo a dipendenti: dipendenti non presenti
- Missione istituzionale ex lege: L. n. 3/1976 e smi
- Sottoposizione e controllo del Ministero competente: Ministero della Giustizia
- Coordinamento del Consiglio Nazionale/Federazione regionale della Lombardia

All'atto di predisposizione del presente PTPTC gli iscritti all'Albo risultano numero 153; tale dato inferiore (-13%) rispetto alla media 2011-2020.

#### *Organizzazione risorse umane e organizzazione risorse economiche*

##### **Sotto il profilo dell'organizzazione delle risorse umane, si rappresenta che:**

L'Ordine è retto dal Consiglio, costituito da n. 9 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2025-2028 con le seguenti cariche:

Presidente: Dottore Agronomo ANDREA ZAMPOLLI  
 Vice Presidente: Dottore Agronomo MARCO BELLINI  
 Segretario: Dottore Agronomo EDOARDO TOLASI  
 Tesoriere: Dottore Agronomo MASSIMO BATTISTI  
 Consigliere: Dottoressa Forestale SUSANNA PERLINI  
 Consigliere: Dottore Forestale PIETRO SCALVINI  
 Consigliere: Dottore Agronomo SIMONE SARZENTI  
 Consigliere: Dottore Agronomo DAVIDE SOMENZI  
 Consigliere: Dottore Agronomo VERONI ALESSANDRO

I membri del Consiglio operano a titolo gratuito e svolgono le attività previste dalla normativa di riferimento riunendosi di norma una volta per mese.

Le attività del Consiglio sono regolate dalla L. 3/1976 e smi.

I rimborsi relativi alle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di consigliere sono rimborsati a piè di lista.

All'atto di predisposizione del presente PTPCT, presso l'Ordine sono impiegati n. ZERO dipendenti a tempo indeterminato, n. ZERO dipendenti a tempo determinato e n. 1 collaboratore con contratto di somministrazione.

L'organigramma dell'Ordine:

- Consiglio direttivo – poteri di direzione e amministrazione
- RPCT, consigliere senza deleghe
- DPO, affidato a società esterna dalla Federazione Regionale
- Revisore unico, incarico
- Segreteria generale, attività esercitata con il supporto di un collaboratore con contratto di somministrazione.
- Ufficio Albo, consigliere
- Ufficio rilascio pareri di congruità, consiglieri
- Ufficio Formazione Professionale continua, attività in convenzione con la Federazione Regionale
- Ufficio Previdenza, non presente, gli iscritti si rapportano direttamente con la cassa di previdenza
- Ufficio comunicazione attività in convenzione con la Federazione Regionale
- Consiglio di disciplina, nominato dal Tribunale
- Commissione d'albo, istituite secondo necessità

Considerate le attività limitate alla missione istituzionale l'Ordine non ha predisposto la Carta dei Servizi.

Le attività svolte dall'Ordine sono altresì elencate nella Sezione AT.

Le attività ricalcano la missione istituzionale dell'Ordine come individuata dall'art. 13 della L. 3/1976.

L'Ordine, nel tempo, ha proceduto a normare la propria attività attraverso i seguenti atti di auto regolamentazione:

| Nome del regolamento                                                        | finalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGOLAMENTO di AMMINISTRAZIONE e CONTABILITA'                               | Disciplinare l'amministrazione e la contabilità, stabilire le procedure e le modalità in ordine alla formazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, indicando un sistema di scritture contabili, di rilevazioni, di verifiche e di controlli finalizzato a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, nonché l'attività contrattuale ordinaria |
| REGOLAMENTO DELLE ADUNANZE DI CONSIGLIO E ASSEMBLEA IN MODALITA' TELEMATICA | Disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle adunanze del Consiglio e dell'Assemblea                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| REGOLAMENTO RISCOSSIONI                                                     | Procedure di riscossione e more per ritardato pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| REGOLAMENTO SEGNALAZIONE NOMINATIVI PROFESSIONISTI                          | Procedura interna per la segnalazione di nominativi di professionisti su richiesta di terzi                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

In considerazione della normativa istitutiva e regolante la professione, il processo decisionale è interamente in capo al Consiglio direttivo che opera sempre collegialmente decidendo secondo il criterio della maggioranza e previa verifica di conflitto di interessi in capo ai componenti.

Non sono presenti dipendenti.

Il Consiglio dell'Ordine è supportato nella propria attività da Commissioni Consultive costituite secondo necessità e disponibilità dei Consiglieri in accordo ai principi di competenza, terzietà, rotazione.

I membri delle commissioni consultive non percepiscono remunerazione per l'incarico svolto.

L'operatività dell'Ordine **non** è supportata da un consulente fiscale e da un consulente del lavoro.

L'attività di formazione professionale continua è trasferita alla Federazione Regionale della Lombardia; i rapporti tra Ordine e Federazione sono regolati da apposita convenzione.

#### **Sotto il profilo dell'organizzazione economica dell'Ordine, si rappresenta che:**

L'Ordine forma la propria gestione economica sul contributo degli iscritti (autofinanziamento) e pertanto il bilancio dell'Ordine, sia in sede preventiva che in sede consuntiva, è approvato dall'Assemblea degli Iscritti. L'Ordine non è soggetto al controllo contabile della Corte dei Conti.

L'Ordine annovera n. 153 iscritti e per l'anno 2025 ha contato il versamento di n. 153 quote di iscrizione.

A maggior garanzia della correttezza sotto il profilo economico/patrimoniale, l'Ordine si avvale dell'attività di un revisore unico che esprime il proprio giudizio sul progetto di bilancio consuntivo e di bilancio preventivo.

L'Ordine persegue gli iscritti morosi con attività di tipo amministrativo e mediante deferimento al Consiglio di disciplina, secondo il regolamento riscossioni in vigore dal 01.01.2022

Relativamente ai rapporti economici con in CN e la FR, si segnala che l'Ordine versa al Consiglio nazionale Euro 55,00 ed alla Federazione Regionale Euro 22,00 per ciascun proprio iscritto al fine di contribuire al sovvenzionamento delle relative strutture.

#### *Flussi informativi tra RPCT e Consiglio Direttivo/Dipendenti/Organo di revisione*

Il RPCT viene costantemente messo al corrente dello svolgimento dei processi dell'ente; il RPCT partecipa alle adunanze del Consiglio con possibilità di esprimere parere preventivo su questioni relative alle aree di rischio.

In ogni caso, i verbali e le delibere vengono trasmesse al RPCT.

Il RPCT sottopone al Consiglio la propria relazione annuale e i risultati della propria attività di monitoraggio. Tale documentazione, presentata entro il 31 dicembre di ciascun anno viene utilizzata per la predisposizione del PTPCT dell'anno successivo e per la valutazione di azioni integrative e correttive sul sistema di gestione del rischio.

Relativamente ai rapporti tra RPCT e dipendenti, si segnala che l'Ordine non ha dipendenti.

Relativamente ai rapporti tra RPCT e organo di revisione, il RPCT sottopone i propri monitoraggi/relazioni e l'organo di revisione sottopone la propria relazione al bilancio al RPCT; con cadenza annuale si incontrano per una verifica generale sul sistema di gestione di rischio anticorruzione e per la valutazione congiunta di processi quali processo contabile, acquisti, esazione della morosità, spese straordinarie.

Di tale incontro viene predisposto un report.

#### *Processi – Mappatura, descrizione e responsabili*

L'identificazione dei processi (c.d. Mappatura) si basa sulle attività istituzionalmente riservate all'Ordine dalla normativa di riferimento e sulle attività ulteriori svolte dall'ente. I processi tipici dell'Ordine ricalcano l'art. 13 della L. 3/1976 cui si aggiunge l'attività di formazione professionale continua prevista dall' Art. 7, comma 1 del D.P.R. 7 agosto 2012, n.137

I processi sono collegati ad aree di rischio, alcune generali (art. 1, co. 16 L. 190/2012) altre specifiche del regime ordinistico

All'atto di predisposizione del presente PTPCT si identificano le seguenti macrocategorie di processi, con indicazione dei responsabili e della regolamentazione che li disciplina

| Area di rischio |                                              | Processo |                                   | Responsabile                           |
|-----------------|----------------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1               | Acquisizione di beni e/o servizi             | 1.1      | Programmazione del bisogno        | Consiglio dell'Ordine                  |
|                 |                                              | 1.2      | Procedura e criterio di selezione |                                        |
|                 |                                              | 1.3      | Individuazione affidatario        |                                        |
|                 |                                              | 1.4      | Conferimento incarico             | Presidente e Tesoriere                 |
|                 |                                              | 1.5      | Verifica corretta esecuzione      |                                        |
|                 |                                              | 1.6      | Pagamento del corrispettivo       |                                        |
| 2               | Indicazione nominativi su richiesta di terzi | 2.1      | Scelta dei professionisti         | Segreteria previo avviso agli iscritti |
|                 |                                              | 2.2      | Scelta del Consigliere            | Consiglio dell'Ordine                  |

|   |                                   |     |                                                           |                                   |
|---|-----------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3 | Patrocini e Sovvenzioni           | 3.1 | Individuazione del beneficiario                           | Consiglio dell'Ordine             |
|   |                                   | 3.2 | Monitoraggio successivo alla concessione                  | Presidente e Consigliere delegato |
|   |                                   | 3.3 | Rendicontazione                                           | Presidente e Tesoriere            |
| 4 | Pareri congruità parcelle         | 4.1 | Valutazione congruità compensi                            | Consiglio dell'Ordine             |
| 5 | Formazione professionale continua | 5.1 | Piano dell'offerta formativa                              | Consiglio dell'Ordine             |
| 6 | Gestione economica dell'Ente      | 6.1 | Gestione delle entrate                                    | Presidente e Tesoriere            |
|   |                                   | 6.2 | Gestione della morosità                                   |                                   |
|   |                                   | 6.3 | Approvazione del bilancio (preventivo e consuntivo)       | Consiglio dell'Ordine             |
|   |                                   | 6.4 | Spese/rimborsi/missioni e trasferite dei Consiglieri      | Presidente e Tesoriere            |
|   |                                   | 6.5 | Gestione ordinaria dell'ente: spese correnti e funzionali | Presidente e Tesoriere            |

### **Registro dei rischi**

L'Ordine, per ciascuno dei processi sopra descritti, ha individuato gli eventi rischiosi. Tale elencazione, detta registro del rischio, costituisce l'oggetto della valutazione. Il registro dei rischi (All. 1) è stato condiviso e formalizzato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27 dicembre 2021 con delibera n. 237/B

### **Analisi del contesto interno: risultati**

| <b>Punti di forza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Punti di debolezza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- autoregolamentazione delle proprie attività istituzionali</li> <li>- disponibilità finanziarie indipendenti da trasferimenti statali</li> <li>- disponibilità finanziarie coerenti con la pianificazione economica preventiva in base al rapporto quote/spese di gestione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancanza del sistema della performance individuale (per espressa esenzione normativa e per impossibilità dovuta alla estrema esiguità delle risorse)</li> <li>- difficoltà di programmazione medio-lungo termine anche in considerazione della morosità degli iscritti</li> <li>- sottoposizione a normative di difficile applicabilità agli Ordini sia perché onerose dal punto di vista economico sia perché sproporzionate rispetto all'organizzazione interna</li> <li>- ridotto dimensionamento dell'ente e convergenza di tutte le attività nel Consiglio dell'Ordine</li> </ul> |

## **2.c - Sezione II – VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

La valutazione del rischio, intesa come stima del livello di esposizione, è un passaggio essenziale poiché consente di sviluppare un efficace sistema di trattamento, individuando i processi e le attività su cui concentrare l'attenzione e quindi trattare prioritariamente. L'Ordine utilizza una metodologia tarata sulla propria specificità che tiene conto, preliminarmente, del principio di proporzionalità, di sostenibilità e di prevalenza della sostanza sulla forma.

#### *Metodologia – Valutazione del rischio con approccio qualitativo specifico per il regime ordinistico*

L'approccio valutativo individuato nella predisposizione del presente programma è di tipo qualitativo ed è fondato su indicatori specifici e pertinenti al settore ordinistico, su un giudizio sintetico di rischio e sulla valutazione dei fattori abilitanti.

Il giudizio di rischio deriva dalla correlazione tra i fattori della probabilità e dell'impatto di accadimento. Tali fattori muovono dagli indicatori forniti da ANAC nel PNA 2015, sono stati "riversati" alla luce del regime ordinistico e sono stati declinati in indicatori di probabilità e impatto

#### *Indicatori di probabilità e valore della probabilità*

La probabilità afferisce alla frequenza dell'accadimento dell'evento rischioso.

Partendo dal processo di riferimento, si valuta la sussistenza del numero di indicatori e da quelli di perviene a misurare la probabilità

##### Indicatori di probabilità

1. Processo definito con decisione collegiale
2. Processo regolato da etero regolamentazione (legge istitutiva/legge professionale/legge speciale)
3. Processo regolato da auto regolamentazione specifica
4. Processo soggetto a controllo finale di un soggetto terzo (revisori/assemblea/Ministero/CN)
5. Processo senza effetti economici per l'Ordine
6. Processo senza effetti economici per i terzi
7. Processo gestito da dirigente con delega specifica
8. Processo del cui svolgimento viene data trasparenza sul sito istituzionale

##### Misurazione della probabilità

- In presenza di 4 indicatori il valore si considera basso
- In presenza fino a 3 indicatori il valore si considera medio
- In presenza di 2 oppure meno indicatori il valore della probabilità si considera alto

Il valore della probabilità, desunto dalla valutazione degli indicatori sarà pertanto:

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Probabilità bassa | Accadimento raro                                                                  |
| Probabilità media | Accadimento probabile, che è già successo e che si pensa possa succedere di nuovo |
| Probabilità alta  | Accadimento molto probabile, frequente, che si ripete ad intervalli brevi         |

### *Indicatori dell'impatto e valore dell'impatto*

L'impatto è l'effetto che la manifestazione del rischio causa. L'impatto afferente ad un Ordine è prevalentemente di natura reputazionale, ma gli effetti economici ed organizzativi hanno una loro specifica considerazione negli indicatori.

Partendo dal processo di riferimento, si valuta la sussistenza del numero di indicatori e da quelli si perviene a misurare l'impatto

#### Indicatori

1. Lo svolgimento del processo coinvolge l'intero Consiglio dell'Ordine e i dipendenti (non presenti)
2. Lo svolgimento coinvolge, in forza di delega solo i ruoli apicali
3. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti contabili/penali/amministrativi/davanti ad autorità a carico dei Consiglieri dell'Ordine costituenti il Consiglio al momento della valutazione; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio
4. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti giudiziari (civili/amministrativi/davanti ad autorità) a carico dei dipendenti dell'Ordine; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio
5. Esistenza di pubblicazioni circostanziate (stampa/internet) relative a illeciti commessi da Consiglieri dell'Ordine o dall'Ordine
6. Esistenza di procedimento disciplinare a carico dei Consiglieri dell'Ordine costituenti il Consiglio al momento della valutazione e a partire dall'insediamento
7. Esistenza di condanne a carico dell'Ordine con risarcimento di natura economica
8. Commissariamento dell'Ordine negli ultimi 5 anni
9. Il processo non è mappato

#### Misurazione – valore dell'impatto

- in presenza di 3 circostanze e oltre l'impatto di considera alto
- in presenza di 2 circostanze l'impatto è medio
- in presenza di 1 circostanza l'impatto è basso

Il valore dell'impatto desunto dalla valutazione degli indicatori sarà pertanto:

|               |                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impatto basso | Quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono trascurabili                                                                     |
| Impatto medio | Quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono minori e mitigabili nel breve periodo (da 6 mesi a 1 anno)                       |
| Impatto alto  | Quando gli effetti reputazioni, organizzativi ed economici sono seri e si deve procedere con immediatezza alla gestione del rischio (entro 6 mesi) |

### Giudizio qualitativo sintetico di rischio

Una volta calcolati i valori di impatto e di probabilità, gli stessi verranno messi in correlazione secondo la seguente matrice, che fornisce il giudizio di rischio

| Impatto     | alto  |       |       |      |
|-------------|-------|-------|-------|------|
|             | medio |       |       |      |
|             | basso |       |       |      |
|             |       | Bassa | Media | Alta |
| Probabilità |       |       |       |      |

#### Legenda:

|  |               |
|--|---------------|
|  | Rischio basso |
|  | Rischio medio |
|  | Rischio alto  |

Relativamente al significato del giudizio di rischio, vengono considerati gli effetti economici, reputazionali od organizzativi e la necessità di trattarli o mitigarli.

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rischio basso | La probabilità di accadimento è rara e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale genera effetti trascurabili o marginali. Non è richiesto nessun tipo di trattamento immediato                                                                                                               |
| Rischio medio | L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definitivo nel termine di 1 anno.                              |
| Rischio alto  | La probabilità di accadimento è alta o ricorrente. L'impatto genera effetti seri il cui trattamento deve essere contestuale. L'impatto reputazionale è prevalente sull'impatto organizzativo ed economico. Il trattamento deve essere immediato e definito nel termine di 6 mesi dall'individuazione. |

### Ponderazione

Secondo la norma UNI ISO 31000:2010 (Gestione del rischio-Principi e Linee Guida) la fase della ponderazione è utile per agevolare i processi decisionali sui rischi che necessitano di un trattamento prioritario. Partendo dai risultati della valutazione, mediante la ponderazione si stabilisce l'urgenza e la priorità delle azioni da intraprendere, il tipo di azioni e la tempistica.

La ponderazione assegna una gerarchia e relativamente alle azioni da intraprendere:

- nel caso di rischio basso l'Ordine decide di non adottare alcuna azione in quanto -considerato il concetto di rischio residuo- risulta che le misure di prevenzione già esistenti siano funzionanti e sufficienti.
- Nel caso di rischio medio, l'Ordine decide di operare una revisione delle misure già in essere per verificare la possibilità di irrobustirle entro il termine di 1 anno dall'adozione del presente programma.
- Nel caso di rischio alto, l'Ordine procede ad adottare misure di prevenzione nel termine di 6 mesi dall'adozione del presente programma.

Le azioni da intraprendere convergono nella fase di "programmazione delle misure" che include sia l'adozione di nuove e diverse misure, sia l'irrobustimento di misure già esistenti; in entrambi i casi al fine di valutare tempestivamente l'efficacia dell'azione intraprese, vengono pianificati controlli e monitoraggi sull'attuazione.

Gli esiti della ponderazione sono riportati con la definizione

- Prioritario (rischio alto)
- Mediamente prioritario (rischio medio)
- Non prioritario

Gli esiti sono riportati nel registro dei rischi (All. 1)

La ponderazione è stata oggetto di valutazione da parte del Consiglio dell'Ordine ed è stata formalizzato come sopra indicato contestualmente alla programmazione delle misure di prevenzione.

## 2.d - SEZIONE III – IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO

### *Misure di prevenzione già in essere*

Le misure di prevenzione individuate dall'Ordine sono organizzate in 3 gruppi:

- misure obbligatorie (corrispondenti tendenzialmente ai presidi descritti nel c.d. impianto anticorruzione),
- misure di prevenzione generali,
- misure di prevenzione specifiche.

### **Misure di prevenzione generale**

All'atto di predisposizione del presente programma, risultano già adottate le seguenti misure di prevenzione generale

- Sezione amministrazione trasparente
- Piano di formazione (generale e specialistico), funzione trasferita alla Federazione Regionale

Considerata l'assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine non sono previsti il Codice dei dipendenti, generale e specifico e la Tutela del dipendente segnalante

### **Misure di prevenzione specifica**

Relativamente alle misure di prevenzione specifica, si segnalano

| Processo specifico                                     | Misura di prevenzione specifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formazione professionale continua                      | Regolamento<br>Linee Guida Consiglio Nazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opinamento parcelle                                    | Regolamento interno (obiettivo)<br>Modulistica specifica (obiettivo)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Individuazione di professionisti su richiesta di terzi | <u>Regolamento</u><br>Avviso a tutti gli iscritti della richiesta di terzi<br>Verifica rispetto adempimenti obbligatori da parte dei professionisti interessati<br>Predisposizione elenco professionisti e sua trasmissione al richiedente<br>Gestione preventiva del conflitto di interessi (impossibilità per selezionatore di essere selezionato) |
| Erogazione sovvenzioni e contributi                    | Regolamento specifico (obiettivo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### *Programmazione di nuove misure*

Il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27 dicembre 2021 (delibera n. 237/A) , ha approvato gli obiettivi strategici e le conseguenti azioni utili al raggiungimento degli stessi, così declinate:

- Condivisione dei flussi informativi e delle procedure
- Procedura interna per acquisti di beni e servizi
- Procedura interna per la segnalazione di nominativi
- Procedura interna per gestione dei conflitti di interesse
- Procedura Patrocini e Sovvenzioni
- Procedura per la gestione dei 3 accessi (civico generalizzato, civico specifico, agli atti)
- Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet

Soggetto responsabile: RPCT e Consiglieri

Scadenza: le azioni sopra declinate per il raggiungimento degli obiettivi sono previste entro il 31-12-2026 con verifica semestrale dello stato di avanzamento a cura del RPCT

Ferme restando le azioni di cui sopra, si intende qui di seguito fornire una migliore rappresentazione delle misure di prevenzione, evidenziando quanto segue:

#### *Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (dipendenti, consiglieri, consulenti, collaboratori)*

Considerata l'assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine, si ritiene comunque di fondamentale importanza assicurare l'etica e l'integrità dei soggetti a qualsiasi titolo impegnati nella gestione e nell'organizzazione dell'ente stesso; pertanto, in considerazione dei principi di cui al D.Lgs. 165/2001, si dota delle seguenti misure che si applicano, se ed in quanto compatibili, ai Consiglieri.

##### **a. Accesso e permanenza nell'incarico**

Art. 3, co. 1<sup>4</sup> della L.97/2001<sup>5</sup>, non applicata per assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine.

<sup>3</sup> Salva l'applicazione della sospensione dal servizio in conformità a quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, quando nei confronti di un dipendente di amministrazioni o di enti pubblici ovvero di enti a prevalente partecipazione pubblica è disposto il giudizio per alcuni dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter ((, 319-quater)) e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383, l'amministrazione di appartenenza trasferisce ad un ufficio diverso da quello in cui prestava servizio al momento del fatto, con attribuzione di funzioni corrispondenti, per inquadramento, mansioni e prospettive di carriera, a quelle svolte in precedenza. L'amministrazione di appartenenza, in relazione alla propria organizzazione, può procedere al trasferimento di sede, o alla attribuzione di un incarico differente da quello già svolto dal dipendente, in presenza di evidenti motivi di opportunità circa la permanenza del dipendente nell'ufficio in considerazione del discredito che l'amministrazione stessa può ricevere da tale permanenza

<sup>4</sup> LEGGE 27 marzo 2001, n. 97, Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato penale nei confronti dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

**b. Rotazione straordinaria**

Art. 16, co. 1, lett. l-quater del D.Lgs. 165/2001 e delibera ANAC 215/2019, non applicata per assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine.

**c. Codice di comportamento specifico dei dipendenti**

Non presente per assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine.

Collaboratori e consulenti, nonché i Consiglieri si conformano al Codice deontologico specifico della categoria professionale di appartenenza.

Il controllo sul rispetto del Codice deontologico è rimesso al Consigliere Segretario e al RPCT.

**d. Conflitto di interessi (dipendente, consigliere, consulente)**

Considerata l'assenza di personale alle dipendenze, l'Ordine adotta un approccio preventivo, se in quanto compatibile, mediante il rispetto di meccanismi quali l'astensione del professionista, l'accertamento di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, il divieto di pantouflage, l'autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali e l'affidamento di incarichi a consulenti secondo le indicazioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Fatte salve le ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità dei Consiglieri dell'Ordine che, ai sensi della vigente regolamentazione, rappresentano una competenza del RPCT, le altre ipotesi di conflitto di interessi sono individuate e gestite dal Consigliere Segretario, con la sola eccezione dell'affidamento di incarichi a consulenti che viene gestito unitariamente dal Consiglio dell'Ordine.

In aggiunta alle predette misure, l'Ordine prevede che:

- relativamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di incompatibilità da parte dei Consiglieri, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e con cadenza annuale, nonché pubblicata nella sezione AT; il Consigliere rilascia una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi preliminarmente alla trattazione di affidamenti di lavori, servizi, forniture e incarichi e preliminarmente al conferimento di incarichi istituzionali e/o di rappresentanza dell'ente; tale dichiarazione è conservata unitamente al verbale di Consiglio.
- in caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, il Consiglio, prima del perfezionamento dell'accordo, chiede al consulente/collaboratore la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e chiede al consulente/collaboratore di impegnarsi a comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il consulente/collaboratore è tenuto a fornire tale dichiarazione prima del conferimento dell'incarico. La dichiarazione deve essere aggiornata con cadenza biennale in caso di accordi di durata.
- con cadenza annuale il RPCT rinnova al Consiglio la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità e inconferibilità.

**Misure di Formazione obbligatoria di dipendenti/consiglieri/collaboratori**

Per l'anno 2026 l'Ordine programma una formazione specialistica per i soggetti maggiormente coinvolti nei processi con maggiore esposizione al rischio, quali segreteria, RPCT e consigliere Tesoriere; di tale formazione specialistica sarà richiesto l'inserimento nel POF della Federazione Regionale.

Il Consiglio incoraggia e sostiene economicamente, se possibile, la partecipazione ad eventi formativi, dando incarico al RPCT di selezionare, per esso stesso, almeno 1 evento da frequentare nel 2026.

Considerata l'assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine non è prevista formazione specifica.

### *Misure Rotazione Ordinaria*

L'istituto della rotazione ordinaria non risulta praticabile presso l'Ordine per ridotti requisiti dimensionali dell'organico. Ad ogni modo si rappresenta che i processi decisionali sono in capo al Consiglio e che pertanto la rotazione, oltre a non essere praticabile, risulta superata dall'assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine.

### *Autoregolamentazione*

L'Ordine, al fine di meglio regolare ed indirizzare la propria attività si doterà di tempo in tempo di regolamentazione e/o procedure interne finalizzate a gestire la propria missione istituzionale e i propri processi interni; parimenti, l'Ordine recepisce e si adegua ad eventuali indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale. Ad oggi risultano adottati i seguenti atti interni

| Regolamento/Procedura                                                      | Processo/attività regolata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di amministrazione e contabilità                               | Disciplina l'amministrazione e la contabilità, stabilisce le procedure e le modalità in ordine alla formazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, indicando un sistema di scritture contabili, di rilevazioni, di verifiche e di controlli finalizzato a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, nonché l'attività contrattuale ordinaria |
| Regolamento delle adunanze di consiglio e assemblea in modalità telematica | Disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle adunanze del Consiglio e dell'Assemblea                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Regolamento riscossioni                                                    | Disciplina la riscossione del contributo annuale e le more per ritardato pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Regolamento per l'individuazione di professionisti su richiesta di terzi   | Disciplina la modalità trasparente di segnalazione professionisti su richiesta di terzi                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Tale autoregolamentazione sarà disponibile sul sito istituzionale

### *Whistleblowing*

L'Ordine ha attivato la pagina delle segnalazioni all'indirizzo <https://ordinedeidottoriagronomiedeidottoriforestalimantova.whistleblowing.it/> per tutti i soggetti legittimati dalla normativa che potranno fare segnalazioni in conformità con quanto previsto dal decreto legislativo n.24/2023.

L'Ordine ha previsto, nell'ambito dei propri obiettivi di miglioramento, le seguenti misure di prevenzione, quali:

### *Segnalazioni pervenute da terzi – misura ulteriore e specifica di trasparenza*

Relativamente alle segnalazioni di violazioni o irregolarità pervenute da soggetti terzi diversi da quelli individuati nella sopracitata normativa, l'Ordine procede a trattare la segnalazione, comunque pervenuta e purché circostanziata, e richiede al RPCT una verifica circa la sussistenza di misure nell'area oggetto di segnalazione.

Le segnalazioni verranno processate dal Consiglio dell'Ordine, in base alla pertinenza e completezza; verranno dichiarate inammissibile le segnalazioni chiaramente offensive, incomplete, pretestuose e massive.

### *Flussi informativi - Reportistica*

In aggiunta a quanto già indicato sui flussi di informazioni, il flusso di informazioni tra il Consiglio dell'Ordine e il RPCT verrà integrato come segue:

- Relativamente ai flussi tra RPCT e Consiglio direttivo e considerata l'opportunità di una formalizzazione si segnala che il RPCT, a partire dal 2022, produce un report al Consiglio entro la data del 31 dicembre di ciascun anno in cui si darà evidenza dell'attuazione delle misure, dei controlli svolti e dell'efficacia del sistema generale di gestione del rischio corruttivo presso l'ente. Tale report, a seguito di condivisione con il Consiglio dell'Ordine, sarà da questo trasmesso anche al Revisore Unico.
- Oltre al Report annuale al Consiglio, sia la Relazione annuale del RPCT ex art. 1, co. 14, L. n. 190/2012 sia l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, lett. g), D.Lgs. 150/2009 prodotta parimenti dal RPCT in assenza di OIV, saranno portate all'attenzione del Consiglio e vanno considerate come reportistica idonea a formare il convincimento del Consiglio sulla compliance dell'Ordine alla normativa di riferimento.

Resta inteso, infine, che il RPCT potrà procedere a rappresentare circostanze, accadimenti, necessità, suggerimenti direttamente durante le adunanze di Consiglio. A tale scopo, e con la finalità di incentivare uno scambio efficace e un'assidua informazione, ogni ordine del giorno delle sedute di Consiglio riporterà un punto "Aggiornamento Anticorruzione e trasparenza".

### *Programmazione di nuove misure di prevenzione*

In considerazione dell'attività valutativa svolta e dell'attribuzione di un giudizio qualitativo di rischiosità (cfr. Registro dei Rischi con giudizio di rischiosità), l'Ordine nella seduta del 27 dicembre 2021 ha valutato l'individuazione e la programmazione di misure di prevenzione specifiche con riguardo alle aree di rischio, come riportato nella tabella che precede.

Tali misure si aggiungono a quelle già in essere.

La tabella evidenzia l'area di rischio, il processo, il tipo di misura, la descrizione della misura, la tempistica e il responsabile dell'attuazione, nonché il monitoraggio unitamente agli indicatori.

L'attuazione delle misure è sostenuta dal Consiglio che, oltre ad individuare uno specifico capitolo di bilancio, ha facoltà di richiedere aggiornamenti al RPCT sulle fasi di attuazione e sul completamento.

## **2.c - SEZIONE IV – MONITORAGGIO E CONTROLLI; RIESAME PERIODICO**

La gestione del rischio deve essere completata con attività di controllo che prevedono il monitoraggio dell'efficacia delle misure e il riesame del sistema di gestione del rischio nella sua interezza.

Quanto al monitoraggio, questo si estende sia all'attuazione delle misure di prevenzione che all'efficacia e include:

1. Controlli svolti dal RPCT rispetto alle misure di prevenzione programmate
2. Controlli del RPCT finalizzati alla predisposizione della Relazione annuale del RPCT
3. Controlli svolti in sede di attestazione degli obblighi di trasparenza
4. Controlli finalizzati a verificare l'attuazione delle misure programmate

Relativamente ai controlli di cui al punto 1 e 2 il RPCT svolge il monitoraggio utilizzando il programma di monitoraggio previsto della programmazione delle misure, fornendone reportistica così come indicata nella descrizione dei flussi informativi

Relativamente ai controlli utili per la predisposizione della Relazione annuale, si segnala che successivamente alla condivisione del PTPTC con ANAC mediante la Piattaforma, il RPCT fruirà della sezione monitoraggio utile per verificare il livello di adeguamento e la conformità del proprio Ordine.

All'esito della compilazione della Scheda Monitoraggio, il RPCT potrà beneficiare della produzione in automatico della Relazione annuale del RPCT.

Tale Relazione una volta finalizzata deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione altri contenuti; parimenti deve essere sottoposta dal RPCT al Consiglio per condivisione. Si segnala che la Relazione annuale è atto proprio del RPCT e non richiede l'approvazione dell'organodi indirizzo politico-amministrativo.

Relativamente ai controlli di trasparenza si segnala che, in assenza di OIV, il RPCT rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate dal Regolatore, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente. Relativamente alle modalità di controllo osservate dal RPCT per tale controllo, gli indicatori utilizzabili in relazione alla qualità delle informazioni sono:

- il contenuto (ovvero la presenza di tutte le informazioni necessarie)
- la tempestività (ovvero la produzione/pubblicazione delle informazioni nei tempi previsti)
- l'accuratezza (ovvero l'esattezza dell'informazione)
- l'accessibilità (ovvero la possibilità per gli interessati di ottenere facilmente le informazioni nel formato previsto dalla norma).

Con particolare riferimento alla gestione economica dell'ente, si segnala il controllo contabile ad opera del Revisore unico e l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea.

Con riguardo infine al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che a far data dal 2022 il RPCT produrrà una propria relazione annuale al Consiglio in cui, tra le altre cose, offrirà indicazioni e spunti all'organo di indirizzo, indicando se il sistema generale di gestione del rischio appare idoneo, non idoneo o migliorabile. Tale parte può essere inclusa nella Relazione meglio descritta nella parte dei flussi informativi.

In considerazione dell'assenza di una funzione di audit interno e di OIV, il riesame coinvolge il Consiglio e il RPCT e viene sottoposto per conoscenza al Revisore Unico.

## **Parte III**

# **Trasparenza**

## Introduzione

L'Ordine intende la trasparenza quale accessibilità totale alle proprie informazioni con lo scopo consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, organizzazione e sulle proprie risorse economiche. Tale accessibilità è ritenuta essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento. L'Ordine attua la propria trasparenza mediante

- L'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 mediante la predisposizione e l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente
- la gestione tempestiva del diritto di accesso nelle sue varie forme
- la predisposizione di una casella "segnalazioni" utile per incentivare il dialogo tra stakeholder e Ordine
- la condivisione delle attività, organizzazione, iniziative durante l'Assemblea degli iscritti
- l'aggiornamento costante del proprio sito istituzionale.

## Criterio della compatibilità – Sezione Amministrazione Trasparente

La struttura e il popolamento della Sezione Amministrazione Trasparente si conformano al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, alla Delibera ANAC 1310/2016, e alla Delibera ANAC 1309/2016 e tiene conto del criterio della compatibilità e dell'applicabilità espresso per gli Ordini professionali.

Ciò posto, l'Ordine conduce la propria valutazione sulla compatibilità ed applicabilità degli obblighi di trasparenza basandosi sui seguenti elementi:

- principio di proporzionalità, semplificazione, dimensioni dell'ente, organizzazione
- normativa regolante gli Ordini professionali
- art. 2, co.2 e co. 2bis<sup>6</sup>, DL. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125
- Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC nella parte in cui fanno riferimento ad Ordini e Collegi professionali

Fermo restando quanto sopra e in applicazione del principio di semplificazione l'Ordine sta provvedendo ad individuare e regolamentare i soli gli obblighi di trasparenza ritenuti applicabili ai sensi della Delibera ANAC 777/2021 e più specificatamente riferendosi all'Allegato 2 "Elenco degli obblighi di pubblicazione per gli ordini e i collegi nazionali territoriali" ove compatibili alle dimensioni e caratteristiche dell'Ordine.

---

<sup>6</sup> "2. Gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Ai fini delle assunzioni, resta fermo, per i predetti enti, l'articolo 1, comma 505, terzo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Per tali enti, fatte salve le determinazioni delle dotazioni organiche esistenti alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, l'eventuale variazione della consistenza del ruolo dirigenziale deve essere comunicata al Ministero vigilante e al Dipartimento della funzione pubblica. Decorsi quindici giorni dalla comunicazione, la variazione si intende esecutiva.

2-bis. Gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell'articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, (e ai soli principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica ad essi relativi, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica".

La sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale riporterà integralmente la struttura di cui all'allegato 2 della delibera ANAC 777/2021; nei casi di non applicabilità o non compatibilità dell'obbligo con il regime ordinistico in corrispondenza dell'obbligo viene indicato "N/A".

#### *Criteri di pubblicazione*

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti
- accuratezza: viene prodotta l'informazione in maniera esatta e in materia integrale
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma

#### *Soggetti Responsabili*

Considerata l'assenza di personale dipendente, tutti gli adempimenti amministrativi sono in capo ai Consiglieri, pertanto le responsabilità relative agli obblighi di pubblicazione saranno assegnate, tempo per tempo, al Consigliere che avrà in carico il relativo processo, consentendo altresì una maggior diffusione delle informazioni ed una maggiore vigilanza.

Rimane in carico al RPCT la responsabilità dell'accesso civico in tutte le sue forme.

#### *Pubblicazione dei dati*

La sezione "**Amministrazione Trasparente**" è presente sul sito istituzionale ed è agevolmente visionabile mediante un link posizionato in modo chiaro e visibile sull'home page del sito istituzionale dell'Ordine:

#### *Privacy e riservatezza*

Il popolamento della sezione Amministrazione trasparente avviene nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati*", nonché nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio.

A tal riguardo, l'Ordine quale titolare del trattamento si avvale del supporto consultivo del proprio Data Protection Officer.

#### *Disciplina degli accessi*

Fermo restando quanto espresso all'Allegato 2 della delibera ANAC 777/2021 che esemplifica gli obblighi di pubblicazione pertinenti all'Ordine, qui di seguito si segnalano gli obblighi non applicabili:

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                         | Motivazione                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personale</b>                                      | Dotazione organica                                                                | Assenza di personale alle dipendenze dell'Ordine                                                        |
|                                                       | Tassi di assenza                                                                  |                                                                                                         |
|                                                       | Personale non a tempo indeterminato                                               |                                                                                                         |
|                                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)       |                                                                                                         |
|                                                       | Contrattazione collettiva                                                         |                                                                                                         |
|                                                       | Contrattazione integrativa                                                        |                                                                                                         |
| <b>Enti controllati</b>                               | Società partecipate                                                               | Assenza di enti controllati, partecipati o collegati                                                    |
|                                                       | Enti pubblici vigilati, enti controllati                                          |                                                                                                         |
| <b>Servizi erogati</b>                                | Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati | L'Ordine non eroga servizi ad utenti esterni                                                            |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>                 | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                          | Considerata la modesta entità e numero di pagamenti si ritengono gli indici trimestrali non applicabili |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>         |                                                                                   | L'Ordine non adotta interventi straordinari e di emergenza                                              |

#### *Nuove misure di prevenzione programmate*

- Procedura per la gestione dei 3 accessi (civico generalizzato, civico specifico, agli atti)
- Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet

Soggetto responsabile: RPCT e Consiglieri

Scadenza: le azioni sopra declinate sono previste entro il 31-12-2026 con verifica semestrale dello stato di avanzamento a cura del RPCT

#### *Monitoraggio e controllo dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione*

A partire dal 2022 il RPCT monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nonché l'esistenza dei presidi di trasparenza. A riguardo si segnala:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e la verifica include la pubblicazione del dato nella sezione/sottosezione indicata e il rispetto delle scadenze di aggiornamento
- Con riguardo alla modalità del monitoraggio, il RPCT esegue la verifica da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT e si avvale anche dell'attestazione resa relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

L'esito del monitoraggio può essere:

- Idoneo se il 100% dei controlli è andato a buon fine
- Parzialmente idoneo se almeno il 65% dei controlli è andato a buon fine
- Non idoneo se la percentuale del 64% dei controlli non è andata a buon fine

L'esito del monitoraggio viene riportato nei seguenti documenti:

- Report di monitoraggio, prodotto dal RPCT e sottoposto al Consiglio dell'Ordine
- Relazione annuale del RPCT
- Relazione relativa ai controlli e alla valutazione periodica del sistema di gestione del rischio da presentare al Consiglio dell'Ordine entro il 15 dicembre di ciascun anno

Il RPCT, inoltre, in assenza di OIV produce l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, let. G, D. Lgs. 150/2009, conformandosi a tal fine segue alle indicazioni di anno in anno fornite dal Regolatore per la relativa predisposizione. Tale attestazione, per le modalità di esecuzione (specificatamente in riferimento alla compilazione di griglia) rappresenta un utile strumento di controllo degli adempimenti in oggetto.

#### *Monitoraggio sulla gestione degli accessi*

Relativamente agli accessi, si precisa che il sistema è stato messo a regime nel corso del 2022, il RPCT verifica la pubblicazione delle modalità e della modulistica idonea.

Verifica l'esistenza e la pubblicazione del Registro e relativamente agli accessi registrati ne verifica la gestione di un campione del 10%, mediante la disamina dei verbali, delibere e motivazioni.