

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DI TERZI DI SPECIALISTI IN AMBITI SPECIFICI, ISCRITTI ALL'ALBO DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI

(approvata nella seduta di Consiglio del 20/11/2024)

Premessa

L'Ordine professionale riceve, da parte di soggetti terzi, quali aziende, privati o enti pubblici, richieste di nominativi di professionisti specializzati in taluni ambiti, per esigenze di consulenza o di altri servizi tecnici qualificati.

Con la volontà di perseguire gli obiettivi previsti dal proprio Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza il Consiglio dell'Ordine intende adottare la seguente procedura per stabilire le modalità con cui l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Mantova intende far fronte alle suddette richieste garantendo trasparenza, equità e competenza nella selezione dei professionisti segnalati.

La presente Procedura non si applica nel caso di richieste di disponibilità del Presidente e/o di un componente del Consiglio nella quale prevalga la funzione rappresentativa, in risposta alla specifica richiesta; per funzione prevalentemente rappresentativa si intende quella in cui l'aspetto della competenza tecnica abbia rilievo non prevalente rispetto all'oggetto dell'incarico. Sono da intendersi incarichi prevalentemente rappresentativi anche quelli per i quali è specificatamente richiesta la presenza di una figura istituzionale dell'Ordine. Tali richieste verranno gestite dal Presidente e/o dal Consiglio.

1. Finalità e ambito di applicazione

Finalità della procedura è di definire le modalità per fornire nominativi di professionisti iscritti all'Albo, esperti in specifici ambiti, a terzi che ne facciano richiesta, per affidare incarichi di consulenza o altri servizi tecnici qualificati.

La procedura si applica a tutte le richieste di prestazioni professionali avanzate alla segreteria dell'Ordine da soggetti terzi (quali aziende, privati o enti pubblici), nell'ambito delle competenze previste dall'ordinamento professionale.

2. Emanazione dell'avviso

A seguito di presentazione di istanza scritta da parte di terzi, tesa ad individuare uno o più professionisti per affidamento di consulenza o altri servizi tecnici qualificati, la segreteria dell'Ordine, entro 5 giorni, invia per mail un avviso a tutti gli iscritti, indicando la tipologia di attività richiesta e il luogo di svolgimento.

3. Dichiarazioni di interesse

Coloro che fossero interessati, comunicano alla segreteria, entro 5 giorni dal ricevimento dell'avviso, la disponibilità ad assumere l'incarico e allegano sintetico curriculum vitae e autodichiarazione dei requisiti richiesti.

4. Requisiti

Possono presentare il proprio interesse e la propria disponibilità ad assumere l'incarico solo i professionisti:

- in regola con il versamento della quota annuale di iscrizione e che non abbiano pendenze economiche di qualsiasi genere con l'Ordine professionale;
- in regola con gli adempimenti della formazione obbligatoria continua;

- in regola con la copertura assicurativa obbligatoria;
- in possesso della regolarità contributiva ai fini previdenziali
- non sottoposti a provvedimenti disciplinari di censura o sospensione ovvero a cui siano stati comminati dei provvedimenti disciplinari di censura o sospensione, per la durata del provvedimento in caso di sospensione, per i 6 mesi dal provvedimento stesso o dalla fine degli effetti dello stesso in caso di censura.

5. Verifica dei requisiti

La segreteria dell'Ordine verifica, per ciascun professionista che ha dichiarato interesse, il rispetto dei requisiti di cui all'art.4, vincolanti per l'iscrizione nell'elenco di cui al successivo punto.

6. Predisposizione dell'elenco dei professionisti

Decorsi 5 giorni dal ricevimento delle comunicazioni di disponibilità, e verificati i requisiti di quanti hanno presentato disponibilità, la segreteria dell'Ordine predisponde un elenco dei professionisti esperti e disponibili ad assumere l'incarico, corredata dai Cv, e lo trasmette all'interessato che ne ha fatto richiesta.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la scelta del/dei professionisti né per le prestazioni eventualmente svolte dal/dai professionisti indicati negli elenchi, che sono tenuti ad operare in autonomia e nel rispetto della deontologia professionale.

7. Norme Finali

La procedura entra in vigore dalla data di approvazione e viene pubblicata sul sito web dell'ODAF di Mantova.